

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 5
муниципального образования город Новороссийск**

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Губернского,22, тел.644530

Утверждаю:

**Положение о порядке ознакомления родителей с
документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 5 муниципального образования г.
Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 5 (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;

-удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДОО размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДОО).

2 Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в учреждение ДОО обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: – правилами приёма в учреждение, уставом Учреждения, датой регистрации и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) на сайте учреждения.

На информационном стенде ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма, несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО, с датой регистрации и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении

3.1. ДОО знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

1. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1 ДОО предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- учебном плане на текущий год;
- годовом календарном учебном графике;
- режиме дня;
- расписании занятий;
- модели организации образовательного процесса в режиме дня;
- содержания разделов основной образовательной программы;
- плане работы образовательного учреждения на учебный год;
- рабочей программе групп, узких специалистов;
- мониторинге развития ребёнка.
- Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:
- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем-дефектологом, учителем – логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем.
- сайт образовательного учреждения;
- публичный доклад образовательного учреждения по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды.

1. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или)ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

5.2. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
- беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ДОО.

ПОРЯДОК

ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №5 МО г. Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, а также затрагивающими права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) в дошкольную образовательную организацию являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим порядком, организация размещает его на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dou5.d61.ru/> – сайт дошкольной образовательной организации).

2. Ознакомление с документами

2.1. При приёме несовершеннолетних обучающихся (поступающих) в дошкольную организацию, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в дошкольную образовательную организацию;
- Уставом дошкольной образовательной организации;
- датой и номером регистрации лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- календарным учебным графиком;
- Положением о защите персональных данных;
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. На информационном стенде, официальном сайте дошкольной образовательной организации размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю для приёма несовершеннолетних поступающих и о сроках приёма указанных документов.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в дошкольную образовательную организацию.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в дошкольную образовательную организацию, фиксируется в договоре с родителями, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в дошкольную образовательную организацию, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте дошкольной образовательной организации в течение 10 рабочих дней.

