

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего № 5
муниципального образования
город Новороссийск**

3353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Губернского – 22, тел. 88617644530

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета

Малова И.В.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ
детский сад № 5

от «18» __ 11 __ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 5**

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 5

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; в соответствии с постановлением администрации муниципального района г. Новороссийск от 09.07.2021 № 4100 «Об утверждении положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования г. Новороссийск»; на основании постановления администрации муниципального района г. Новороссийск от 18.11.2021 № 6970 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района г. Новороссийск от 09.07.2021 № 4100 «Об утверждении положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования г. Новороссийск»

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 5 муниципального образования город Новороссийск, которое оказывает потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального, дополнительного образования детей);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение МБДОУ д/сад компенсирующего вида № 5 муниципального образования город Новороссийск далее (МБДОУ №5), которое оказывает потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и дополнительного образования детей.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в локальных актах МБДОУ № 5.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ № 5, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

1.5.2. Занятия по углубленному изучению образовательных областей АООП ДО предусмотренных ФГОС, финансируемых за счет средств бюджетов.

1.5.3. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется МБДОУ № 5 путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан, родителей (законных представителей).

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. Снижение установленной наполняемости групп.

1.6.2. Деление на подгруппы при реализации основных

образовательных программ.

1.6.3. Реализация основных образовательных программ и направленности в образовательной организации в соответствии с статусом дошкольные образовательные организации.

1.6.4. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.8. Образовательные организации, в том числе МБДОУ № 5, муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Исполнитель (МБДОУ № 5) обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель (МБДОУ № 5) вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель (МБДОУ № 5) обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель (МБДОУ № 5) обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель (МБДОУ № 5) обязан довести до заказчика информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и

сроки их освоения.

2.2.3. Перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель (МБДОУ № 5) обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав МБДОУ д/сад компенсирующего вида № 5.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя МБДОУ № 5 и органа управления образования.

2.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель (МБДОУ № 5) обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица;

2.5.2. Место нахождения исполнителя;

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

2.5.11. Форма обучения;

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

2.5.13. Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг необходимо:

3.1.1. Провести мониторинг потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных образовательных услугах.

3.1.2. Ознакомить Потребителей с локальными актами образовательной организации пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на оказание платных услуг и приложений к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработать Положения об оказании платных образовательных услуг.

3.1.6. Разработать Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с настоящим Положением).

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам на выполнение платных образовательных услуг в соответствии с приложениями № 5 и № 4 к постановлению №4100 от 09.07.2021г. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты.

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя МБДОУ № 5 об организации конкретных услуг в образовательной организации, в которых определить ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав, а также утвердить учебный план, учебную программу платных образовательных услуг, смету доходов и расходов, штатное расписание, служебные инструкции, форму ежегодного отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.10. Согласовать учебные планы, учебные программы платных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.11. Оформить договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.12. Оформить в доступном месте «Книги предложений по организации платных услуг».

3.1.13. Оформить информационный стенд для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

3.1.13.1. Наименование и местонахождение образовательной организации.

3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3.1.13.3. Перечень нормативных документов.

3.1.13.4. Уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.1.13.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости.

3.1.13.6. График проведения платных образовательных услуг.

3.1.13.7. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату образовательных услуг.

3.1.14. Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся размещается на официальных сайтах образовательных организаций и информационном стенде в образовательной организации ежегодно не позднее 15 февраля.

3.2. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательной организации (МБДОУ № 5), через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в том числе МБДОУ № 5, устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию (МБДОУ № 5).

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и направляются:

4.5.1. На заработную плату основного персонала с начислениями. Для планового расчета заработной платы педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета фактического количества человеко-часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц..

4.5.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

4.5.3. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением о базовых и стимулирующих доплатах руководителей на основании приказа Управления Образования.

4.5.4. Повышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.

4.5.5. Расходы на выплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами в образовательной организации.

4.5.6. На оплату коммунальных услуг – 10%. В случае если бюджетной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10%

коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам зачисляется на следующий финансовый год.

4.5.7. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а так же на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.5.8. Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, могут направлять на заработную плату административно- хозяйственного персонала с начислениями - до 25% средств, полученных от оказания платных услуг.

4.6. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета оплаты труда, устанавливаются договором на передачу прав ведения бухгалтерского учета.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения, направляются Заказчиком в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами образовательной организации.

Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в образовательную организацию, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.5. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление

Заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

5.8. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа образовательной организации (МБДОУ № 5).

5.9. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления воспитанника из МБДОУ № 5, а также в случае утраты Заказчиками оснований для предоставления льготы.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

7.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.6.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Утверждено
Постановлением администрации
Муниципального образования
город Новороссийск
от 17.11.2021г. № 6970

**Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от _____ № _____
выполнения дополнительной работы
по оказанию платных образовательных услуг.**

г. Новороссийск

_____ 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 5 муниципального образования г. Новороссийск, в лице заведующей Лютиковой Оксаны Анатольевны, Действующего на основании Устава, постановления администрации города Новороссийск от 09.07.2021г. № 41000, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ (далее – трудовой договор) о нижеследующем:

1. В связи с производственной необходимостью «Работодатель» поручает, а «Работник» соглашается наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполнять дополнительную работу без занятия другой должности, по оказанию образовательных услуг по программе кружка _____ с детьми _____ лет, группы _____. Дата начала и окончания дополнительной работы по оказанию услуг с _____ по _____ г. г.

2. Дополнительная работа, указанная в пункте 1 настоящего дополнительного соглашения, включает в себя проведение «Работником» занятий, в соответствии с утвержденным «Работодателем» расписанием и календарным графиком.

3. «Работодатель» обязуется обеспечить «Работнику» необходимые условия для проведения дополнительной работы, имеет право проверять ход и качество услуги, выполняемой «Работником», и отказаться от исполнения дополнительного соглашения в любое время, уплатив «Работнику» стоимость работы.

4. «Работник» обязуется выполнять дополнительную работу, предусмотренную настоящим соглашением, с учетом требования «Работником» и предоставить табель учета посещаемости обучающихся до 30 числа текущего месяца ответственному лицу, назначенному «Работодателем».

5. Режим работы _____ часов в неделю.

6. Оплата труда за одно занятие 25-30 минут на одного ребенка _____ рублей, на основании расчета стоимости одного человеко-часа. Оплата труда начисляется из

расчета фактического количества человеко-часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.

Дополнительная работа согласно пунктам 1 и 3 настоящего дополнительного соглашения начисляется и выплачивается «Работодателем» «Работнику» дополнительно к заработной плате, установленной основными положениями заключенного трудового договора, в соответствии с Положением об оплате труда, исходя из числа фактически проведенных занятий, на основании табеля учета рабочего времени, путем переведенных средств на банковский счет «Работника» с использованием банковских крат числа текущего месяца, за счет внебюджетных средств.

7. «Работник» обязуется заблаговременно предупредить «Работодателя» о невозможности проведения работы в сроки, предусмотренные расписанием и календарным графиком. При предупреждении «Работодателя» о невозможности выполнения работы в сроки, предусмотренные расписанием и календарным графиком, «Работодатель» может:

- изменить по согласованию с «Работником» сроки выполнения работы, предусмотренные календарным графиком и расписанием.
- досрочно расторгнуть настоящее дополнительное соглашение, о чем «Работник» извещается письменно за 3 календарных дня.

8. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон». Вступает в силу со дня его подписания.

<p>Работодатель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №5 353900 г. Новороссийск, ул. Губернского, 22 т.64-45-30 ИНН 2315078357 КПП 231501001 E-mail:8617644530@mail.ru Тел. 88617644530 Заведующая МБДОУ № 5 _____ О.А.Лютикова М.П.</p>	<p>Работник _____ зарегистрирован по адресу: Паспорт выдан телефон: Подпись _____ Ф.И.О.</p>
--	--