

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 5
муниципального образования город Новороссийск**

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Губернского, 22, тел.644530

Приказ

от 09.01.2020 г.

№ 38 о/д

О создании противопожарного режима

На основании Правил противопожарного режима (ППР) от 25.04.2012 г. № 390 с целью повышения уровня пожарной безопасности, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить в МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 5 соответствующий пожарной опасности противопожарный режим:

- 1.1. Запретить курение на территории и в помещении детского сада;
- 1.2. Установить порядок уборки горючих отходов и пыли ежедневно с 7.00 до 11.00;
- 1.3. Запретить хранение промасленной спецодежды на территории и в помещениях ДОУ;
- 1.4. Иметь 4 электрических фонаря на случай отключения электроэнергии;
- 1.5. Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- 1.6. Проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
- 1.7. Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
- 1.8. Не допускать сжигания мусора на территории;
- 1.9. Следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
- 1.10. Осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей;
- 1.11. На период технического обслуживания огнетушителей, связанного с ремонтом и перезарядкой, должны оставаться резервные огнетушители готовые к действию.
- 1.12. Определить порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.
 - В случае пожара:
обесточивание электрооборудования на пищеблоке производит работающий повар, путём отключения рубильника на центральном электрощите, расположенном на пищеблоке.
 - В конце рабочего дня:
обесточивание электрооборудования производит путём отключения тумблеров на дополнительных щитках, расположенных в здании. Электрооборудование, требующее круглосуточной работы (холодильники) проверяется и передаётся информативно по смене дежурному сторожу.
- 1.13. Определить порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ.

При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре; производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
 - использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей; хранить в помещении ДООУ горючие материалы.
- Руководитель объекта должен оформить наряд-допуск. Место проведения огневых работ обеспечить первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой)

Технологическое оборудование, на которых предусматривается проведение огневых работ должно быть приведено в взрывопожаробезопасное состояние путём освобождения от взрывопожароопасных веществ и отключения от действующих коммуникаций (за исключением коммуникаций используемых для подготовке к проведению огневых работ).

С целью исключения попадания раскалённых частиц металла смежные помещения, отверстия в перекрытиях стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы должны быть закрыты негорючими материалами.

1.14. Определить порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.

В 18.00 дежурный администратор производит осмотр помещений детского сада и передаёт информацию пришедшему на смену сторожу.

В 19.00 сторож производит осмотр и закрытие помещений. По окончании проверки ключи вывешиваются на щиток.

Регламентировать действия работников при обнаружении пожара. Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п) должен:

- незамедлительно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану 01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

- поставить в известность руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);

- прекратить все работы в здании кроме работ связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников не участвующих в тушении пожара;

1.15. Общее руководство, по тушению пожара осуществляется заведующей и ответственным за пожарную безопасность с учётом специфических особенностей детского сада до прибытия подразделения пожарной охраны, обеспечивается

соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

Одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

1.16. Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (ответственный дежурный администратор);

1.17. Заведующая по прибытию пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

1.18. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на старшего воспитателя Плотникову Елену Васильевну.

2. Определить порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму. Инструктаж - 2 раза в год и при устройстве на работу. Занятия - 1 раз в год.

3. Ответственность за выполнение сотрудниками МБДОУ № 5 данного приказа возложить на завхоза Никишину Е.В.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



О.А.Лютикова

С приказом ознакомлены

Handwritten signature in purple ink.