

«Утверждено»:
Заведующий МБДОУ д/сад № 5
_____ /Лютикова О.А./
«___» _____ 2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
на 2017-2018 учебный год
по реализации
Федерального государственного
образовательного стандарта
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида №5**

г. Новороссийск

1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Создание рабочей группы по реализации ФГОС ДО к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 5 на 2017-2018 уч. год.	сентябрь 2017 год	Заведующий Лютикова О.А.	Приказ заведующего
2	Разработка и утверждение плана мероприятий	сентябрь	Члены рабочей группы	Приказ заведующего
3	Анализ состояния материально-технического, учебно- материального, информационно-методического, финансового обеспечения МБДОУ д/сад № 5 в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и определение необходимых изменений.	сентябрь	Члены рабочей группы	Информационно-аналитические справки

2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Знакомство педагогов с порядком аттестации педагогических работников и графиком прохождения курсов повышения квалификации	Установочный педсовет	Ст. воспитатель Плотникова Е.В.	Информация для педагогов об изменениях порядка аттестации педагогических работников
2	Доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса	в теч. года	Заведующий Лютикова О.А.	Нормативные документы

3. Определение изменений и дополнений в образовательную систему МБДОУ № 5

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Внесение изменений и дополнений в АООП, принятие программы на новый учебный год	Установочный педсовет	Ст. воспитатель Плотникова Е.В.	АООП дошкольного образования в МБДОУ № 5

2	Анализ потребности МБДОУ № 5 в педагогических кадрах с учётом ФГОС к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Июль-август 2017	Администрация ДОУ	Информационно-аналитический материал
3	Разработка индивидуального образовательного маршрута детей с ОВЗ, корректировка формы маршрута, разделов.	сентябрь	Учителя-логопеды, дефектологи, педагог-психолог	Документация логопедической, дефектологической и психологической служб.
4	Разработка социального взаимодействия социальными партнерами: - Библиотека, МКУ ППМС – центр «Диалог» Организация совместных мероприятий с социальными партнерами. Заключение договоров.	Сентябрь-октябрь	Администрация ДОУ	Наличие договора о сотрудничестве, плана совместной работы
5	Разработка: - учебного плана; - годовых календарных планов; - рабочих программ педагогов	сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели ДОУ	Учебный план, годовой календарный график, рабочие программы

4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Размещение информации о ходе реализации ФГОС ДО на страницах сайта МБДОУ № 5	в теч.года	Ответственный за сайт	Информационный стенд с периодическими обновляющимися материалами
2	Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС ДО через наглядную агитацию, сайт, родительские собрания..	в течение учебного года	Администрация ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО
3	Организация оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям	в течение года	Администрация, педагоги ДОУ	Беседы, памятки, консультации, информирование на сайте МБДОУ №5
4	Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ДО в МБДОУ № 5	в течение учебного года	Администрация, сотрудники ДОУ	Анкетирование, социальный опрос

4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Анализ учебно-методического обеспечения в ДОУ к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Декабрь	воспитатели и администрация ДОУ	Аналитический материал
2	Организация подписки на педагогические журналы периодической печати. Обеспечение укомплектованности методической литературы, электронными образовательными ресурсами	в течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель	Приобретение методической литературы Выставка литературы в методическом кабинете
3	Анализ и оценка материально-технических условий ДОУ и требований к РППС по реализации АООП дошкольного образования	март-апрель	Администрация воспитатели	Аналитический материал
4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормами охраны труда работников ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ	Соответствующая документация

5. Кадровые условия реализации ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Прохождение повышения квалификации педагогов, профильной переподготовки педагогов ДОУ	В теч.года	Администрация	Документ, подтверждающий повышение квалификации,
2	Ознакомление с деятельностью пилотных площадок введения ФГОС ДО города Новороссийска	в течение года	администрация, педагоги	Отчеты об участии
3	Обеспечение доступа педагогам, реализующим ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	в течение года	Администрация	

6. Финансово-экономические условия введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1	Анализ и оценка финансовых условий ДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.	Декабрь 2017 г.	Администрация	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, Привлечение дополнительных средств.
2	Корректировка и выполнение муниципального задания	по квартально	Администрация	План муниципального задания
3	Определение объемов расходов, необходимых для реализации АООП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизмов их формирования	в течение года	Администрация Рабочая группа	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	в течение года	Администрация ДОУ	