

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад компенсирующего вида № 5 муниципального

образования город Новороссийск

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ ДС компенсирующего вида № 5
Протокол № от 01.09.2016



Положение о комиссии по трудовым спорам

МБДОУ детский сад компенсирующего вида №5

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией МБДОУ ДС компенсирующего вида № 5 (далее – Работодатель) и трудовым коллективом МБДОУ ДС компенсирующего вида № 5 для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом СССР от 11 марта 1991 г. "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров", действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБДОУ ДС компенсирующего вида № 5.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда ТГУ);
- Об изменении существенных условий трудового договора;
- Об оплате сверхурочных работ;
- О применении дисциплинарных взысканий;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на Общем собрании работников. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего МБДОУ. При назначении представителей Работодателя заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4. Заведующий не может входить в состав КТС.

3.5. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.6. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МБДОУ;

лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

совместители;

временные работники;

сезонные работники;

лица, приглашенные на работу в МБДОУ из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор, по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех работников и заведующего МБДОУ.

5.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

Дата и место проведения заседания;

Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

Краткое изложение заявления Работника;

Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

Дополнительные заявления, сделанные Работником;

Представление письменных доказательств

Результаты обсуждения КТС;

Результаты голосования

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием не уважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает решение, являющееся исполнительным документом. В решении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано решение, и их номера,
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи решение и срок предъявления его к исполнению.

Решение подписывается председателем КТС.

7.3. Решение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая решение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

Положение о комиссии по трудовым спорам
МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 5

Область применения

Настоящее положение, порядок формирования и работы
комиссии по трудовым спорам (КТС) совместно созданной администрацией МБДОУ ДС
№ 5 (Работодатель) и трудовым коллективом МБДОУ ДС
№ 5 для урегулирования индивидуальных трудовых споров
работников по трудовому договору (контракту,
закону и Работодателем.

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ
от 11 июля 1991 г. «О порядке разрешения индивидуальных трудовых
споров» действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ. Комиссия
создана в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Составление комиссии по трудовым спорам

Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
создается в МБДОУ ДС компенсирующего вида № 5.

Комиссия по трудовым спорам призвана решать трудовые споры
работников по вопросам применения законов и иных нормативных
актов, а также после заключения, изменения, прекращения трудового договора,
исчисления трудового стажа, оплаты труда, о выполнении условий труда,

о трудовых спорах признается трудовым спором Работодателем и
работником в трудовых отношениях. Работодателем, а также Работником,
заключить трудовой договор и трудовые отношения, в случае отказа
от заключения такого договора.

... по трудовым спорам может быть обжаловано работником или...

... по уважительным причинам, установленным законом, может...

9. Экспертные показания

... в установленном законом порядке, в том числе в составе КТС...

В документе прошнуровано
и пронумеровано 7 листов.
Заведующая МБДОУ д/с № 5
О.А.Лютикова



**Мнение профсоюзного комитета
учтено**

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 5
МО г. Новороссийск
О.А. Маслеха
«31» декабря 2015г.



Утверждаю

Заведующий
МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 5
МО г. Новорossiysk
О.А. Лютикова
31 декабря 2015г.



Листок вносимых изменений в

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад компенсирующего вида № 5

муниципального образования город Новороссийск

1 квалификационный уровень	0,01	4168,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый размер должностного оклада - 4176 рублей		
1 квалификационный уровень	0,04	4176,04
Должности младшего и среднего уровня устанавливаются к соответствующим должностям		
Базовый размер должностного оклада - 4168,00 рублей		
1 квалификационный уровень младшая	0,15	4793,20
Должности младшего и фармацевтического персонала по которым может выполняться должностное наименование «старший (старшая млад. сестра) (фармацевт)» должностной оклад устанавливается на 10% больше		
Должности работников уч.-мет.-воспитательного персонала второго уровня		
Базовый размер должностного оклада - 4350 рублей		
1 квалификационный уровень	0,03	4803,00

2. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников с 1 января 2016 года устанавливаются базовые размеры оклада (базовый размер должностного оклада), базовой ставки заработной

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.12.2015 № 10055 с 01 января 2016 года:

1. п.2.1. читать в следующей редакции

«2.1. В Учреждении устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями с 1 января 2016 года:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый размер должностного оклада – 4168,00 рублей		
1 квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00	4168,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый размер должностного оклада – 4016 рублей		
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	0,04	4176,64
Должности медицинского и фармацевтического персонала относящиеся к управлению образования		
Базовый размер должностного оклада – 4168,00 рублей		
3 квалификационный уровень: медицинская сестра, диетсестра	0,15	4793,20
Должности медицинского и фармацевтического персонала по которым может производное должностное наименование «старший» (старшая медсестра) базовый должностной оклад устанавливается на 10% больше		5272,75
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Базовый размер должностного оклада – 4550 рублей		
1 квалификационный уровень: младший воспитатель.	0,00	4803,00

2. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников с 1 января 2016 года устанавливаются базовые размеры оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной

платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышаю щие коэффицие нты	Оклад с учётом применения повышающег о коэффициент а	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательск ой продукцией и периодическими изданиями
1	Должности педагогических работников			
	Базовый размер должностного оклада – 6723,00 рублей			
1.1	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00	6723,00	6838,00
1.2	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог- психолог;	0,09	7328,07	7443,07
1.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10	7395,30	7510,30

3. Пункт 2.4 читать в следующей редакции:

«2.4. Базовый размер окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и с 1 января 2016 года составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый размер оклада, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4097
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4168
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4238
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4309

4. Приложение 1 читать в следующей редакции

Приложение №1
к положению об оплате труда
МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 5

Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным
уровням

Квалификационный разряд работ	Наименование должности
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС	Кладовщик, кастелянша, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания, подсобный рабочий
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС	Повар

Повар - разряд может быть в зависимости от квалификации от 2 по 6;

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий разряд может быть от 2 по 4 в зависимости от квалификации

Изменения вступают в силу с 01.01. 2016